

輔仁大學學生請假證明單

系級：	系	年級	班	學生簽名
日期：	年	月	日	星期
學號：	姓名：			
科目名稱：	節次：			
假 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他_____			
事 由				
任課教師 簽 名				
附 記	一、 學生請假應遵從任課教師之請假規定，須填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。(公假應另填公假單) 二、 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。 三、 每份假單限填一種科目。 四、 本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。 五、 本假單塗改無效。			

第一聯：任課教師存查

輔仁大學學生請假證明單

系級：	系	年級	班	學生簽名
日期：	年	月	日	星期
學號：	姓名：			
科目名稱：	節次：			
假 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他_____			
事 由				
任課教師 簽 名				
附 記	一、 學生請假應遵從任課教師之請假規定，須填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。(公假應另填公假單) 二、 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。 三、 每份假單限填一種科目。 四、 本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。 五、 本假單塗改無效。			

第二聯：學生自存